

# 山东石油化工学院党政办公室

## 关于 2023 年寒假工作安排的通知

校属各单位：

寒假将至，为保证广大师生度过一个安全、祥和的假期，确保学校假期各项工作平稳运行，结合学校实际，现就 2023 年寒假工作安排通知如下：

### 一、放假时间

学生放假时间为 1 月 3 日—2 月 18 日，2 月 18 日、19 日报到，2 月 20 日正式上课；

教职工放假时间为 1 月 8 日—2 月 12 日；2 月 13 日学校职工上班，2 月 13 日—2 月 18 日，全校开展工作研讨，对上年度工作进行考核总结，对新一年工作进行研讨部署。

### 二、相关要求

（一）放假前，各单位要通过多种形式对师生员工开展安全知识教育，尤其要做好疫情防控、防范安全事故、人身伤害、网络诈骗、自然灾害等方面的安全教育；开展安全大检查，特别是对实验室、学生宿舍、教室、食堂、图书馆等教育教学和生活设施进行深入细致的检查，及时消除各类安全隐患。寒假

期间全体教职工须保持通讯畅通，随时关注学校和所在单位通知信息，根据工作安排按时到岗。

（二）安全管理中心要加强校园管控；基建管理中心要合理规划假期施工，安排维修人员值班；后勤服务中心要做好开学前后校园各区域的卫生及消杀工作；学生工作处要做好春季学期开学学生返校工作，教务处及各教学院要安排好新学期教学工作。学校各相关单位做好新学期的各项准备工作。

（三）学校综合值班实行领导带班，机关单位人员值班，安保人员 24 小时值班的运行制度，值班人员要严格遵守值班纪律，保持联络畅通，坚决杜绝空岗、漏岗，如遇突发事件、重大事件，须按要求及时报告，确保事件妥善处理。

学校党政办公室 24 小时值班电话：0546—7396016

学校安保中心 24 小时值班电话：0546—8393110

党政办公室

2023 年 1 月 5 日